

**ПРОТОКОЛ**  
*засідання атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту  
Летичівської селищної ради*

10 жовтня 2024 року

селище Летичів

№ 1

Голова комісії: Кабанова Раїса Юріївна-начальник відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради.

Секретар комісії: Демюк Валентина Володимирівна- головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради.

Присутні:

Голуб Ніна Петрівна-заступник начальника відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, заступник голови комісії.

Човча Владислав Степанович-головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, член комісії.

Човча Алла Григорівна-головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, член комісії.

Івасюк Галина Іванівна-директор Летичівського ліцею №2, член комісії.

Прус Тетяна Василівна-директор Суslopeцького ліцею, член комісії.

Марущак Світлана Миколаївна-директор Летичівського ясла-садка №4 "Дзвіночок", член комісії.

Юзькова Галина Миколаївна-голова профспілки працівників освіти Летичівської територіальної громади , член комісії.

Відсутні: 0

Запрошені: 0

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1.Затвердження списку керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році атестаційною комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради.
- 2.Затвердження плану роботи атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік.
- 3.Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.
- 4.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії II рівня

відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ:** Кабанову Раїсу Юріївну-начальника відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, яка ознайомила з порядком денним засідання атестаційної комісії II рівня та повідомила, що атестація у 2024/2025 навчальному році буде здійснюватися відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статтей 48, 51 «Про повну загальну середню освіту», статті 25 «Про позашкільну освіту», вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/3898, Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» від 29.08.2024 №1225, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1094), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800, Професійних стандартів «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 17.09.2021 №568-21, «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 28.09.2021 № 620-21, «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 19.10.2021 № 775-21, наказів відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради від 18.09.2024 року №121-о «Про склад атестаційної комісії та проведення атестації керівників, педагогічних працівників закладів освіти у 2024-2025 навчальному році», від 24.09.2024 року №123-о «Про внесення змін до наказу від 18.09.2024 року №121-о».

**ВИСТУПИЛИ:**

Марущак Світлана Миколаївна, директор Летичівського ясла-садка №4 "Дзвіночок", яка внесла пропозицію відкритого голосування на засіданні атестаційної комісії.

**ВИРІШИЛИ:**

Рішення атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради приймається відкритим голосуванням у порядку, визначеному цим порядком денним.

*Рішення прийнято одногolosно*

**I.СЛУХАЛИ:** Кабанову Раїсу Юріївну, яка зазначила, що залежно від компетенції та повноважень освітньої установи Положенням визначено такі рівні атестаційних комісій: комісія I рівня (створюється у закладах освіти, у яких працює понад 15 педагогів) – атестує педагогічних працівників закладу освіти, крім керівника; комісія II рівня – атестує керівників підпорядкованих закладів освіти та педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогів, й розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня, тому атестація педагогічних працівників Вербецької гімназії, ЗДО №2 «Веселка», Бохнівського ЗДО «Суничка», ЗДО №3 «Журавлик», вчителя-логопеда відділу освіти проводиться атестаційною комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради. Повідомила, що відповідно до доручення селищного голови Ігоря Тисячного, педагогічні працівники комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Летичівської селищної ради атестуються атестаційною комісією II рівня. Ознайомила членів атестаційної комісії із списком керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році атестаційною комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради (додаток1).

**I.ВИСТУПИЛИ:** Голуб Ніна Петрівна, заступник начальника відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, запропонувала підтримати пропозицію Кабанової Раїси Юріївни.

### **I.ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити список керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році атестаційною комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради (додаток 1).

*Рішення прийнято одногосно*

**II.СЛУХАЛИ:** Кабанову Раїсу Юріївну, яка повідомила, що для злагодженої роботи атестаційної комісії необхідно затвердити план роботи засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік та ознайомила з ним.

**II.ВИСТУПИЛИ:** Демюк Валентина Володимирівна, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, запропонувала підтримати пропозицію Кабанової Раїси Юріївни.

## **II.ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити план роботи атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2).

*Рішення прийнято одногосно*

**III.СЛУХАЛИ:** Кабанову Раїсу Юрїївну, яка зазначила, що відповідно до вимог Положення, педагогічні працівники, які підлягають черговій атестації у 2025 році, можуть до 22 жовтня 2024 року подавати до атестаційної комісії II рівня документи в паперовій або електронній формі (п.5, р.III), які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Такі документи до атестаційної комісії також можна подати до 03 березня 2025 року (у разі їх отримання після 22.10.2024 року).

Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) можна надіслати на адресу електронної пошти:

**letrvo@ukr.net** з підтвердженням про отримання. Також заяви щодо присвоєння кваліфікаційних категорій або педагогічних звань, педагогічні працівники, які підлягають черговій атестації можуть подати до 22 жовтня 2024 року.

Атестаційна комісія розглядатиме документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірятиме їхню достовірність, дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінюватиме професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

**III.ВИСТУПИЛИ:** Прус Тетяна Василівна, директор Сусловецького ліцею, запропонувала підтримати пропозицію Кабанової Раїси Юрїївни.

## **III.ВИРІШИЛИ:**

1.Визначити адресу електронної пошти **letrvo@ukr.net** відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради для подання педагогічними працівниками документів до 03.03.2025 року ( у разі подання в електронному варіанті: формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі).

*Рішення прийнято одногосно*

2.Інформацію оприлюднити на офіційному вебсайті відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради.

До 17.10.2024р

*Рішення прийнято одногосно*

**IV.СЛУХАЛИ:** Кабанову Раїсу Юріївну, яка повідомила, що необхідно чітко розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії. Акцентувала увагу на відповідальності за оцінку роботи педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням професійних компетентностей, посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

**IV.ВИСТУПИЛИ:** Човча Алла Григорівна, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, запропонувала підтримати пропозицію Кабанової Раїси Юріївни.

**IV.ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради (додаток 3).

*Рішення прийнято одногосно*

Голова  
комісії

атестаційної



Раїса КАБАНОВА

Секретар  
комісії

атестаційної

*підписано*

Валентина ДЕМЮК

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання атестаційної  
комісії II рівня відділу освіти,  
молоді та спорту Летичівської  
селищної ради  
від 10.10.2024 року №1

## ПЛАН РОБОТИ

атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської  
селищної ради на 2024/2025 навчальний рік

№ п/п	Дата	Зміст	Відповідальний
1	09.10.2024	<p>1. Затвердження списку керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році атестаційною комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради .</p> <p>2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік .</p> <p>3. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.</p> <p>4. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.</p>	<p>Секретар атестаційної комісії</p> <p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p>
2	24.12.2024	<p>1. Розгляд заяв про позачергову атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 навчальному році.</p>	<p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p>

3	02.04.2025	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.	Голова атестаційної комісії
4	03.04.2025	Повідомлення педагогічним працівникам про запрошення на засідання атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради	Секретар атестаційної комісії
5	11.04.2025	Атестація педагогічних працівників	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
6	14-18.04.2025	Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році: ознайомлення педагогічних працівників із рішенням атестаційної комісії. Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам .	Секретар атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії II рівня  
відділу освіти, молоді та спорту  
Летичівської селищної ради

Раїса КАБАНОВА

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання атестаційної  
комісії II рівня відділу освіти,  
молоді та спорту Летичівської  
селищної ради  
від 10.10.2024 року №1

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії  
на 2024/2025 навчальний рік.

<p><i>Голова АК</i>  <i>Кабанова Р.Ю.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації;</li><li>✓ Знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників України;</li><li>✓ Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання.</li><li>✓ Затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії.</li><li>✓ Готує та проводить засідання атестаційної комісії.</li><li>✓ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.</li><li>✓ Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.</li></ul>
<p><i>Заступник голови АК</i> <i>Голуб Н.П.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.</li><li>✓ Узагальнює план роботи (заходів) з підготовки та проведення атестації;</li><li>✓ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.</li><li>✓ Приймає участь у підготовці проєктів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.</li></ul>
<p><i>Секретар</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації.</li><li>✓ Приймає заяви від педпрацівників, що атестуються позачергово.</li></ul>



<p><i>АК</i></p> <p><i>Демюк В.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Несе відповідальність за оформлення наступних документів: протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів; витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації; підготовку атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію.</li> <li>✓ Складає графік засідань атестаційної комісії.</li> <li>✓ Складає списки керівників закладів освіти та педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.</li> <li>✓ Регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії.</li> <li>✓ Уточнює інформацію про хід атестації.</li> <li>✓ Приймає участь у підготовці проектів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.</li> <li>✓ Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.</li> <li>✓ Організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії.</li> <li>✓ Оформляє та підписує атестаційні листи.</li> <li>✓ Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).</li> <li>✓ Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті відділу освіти.</li> <li>✓ Готує проекти підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації».</li> </ul>
<p><i>Голуб Н.П.</i> <i>Прус Т.В.</i> <i>Івасюк Г.І.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оцінюють професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту</li> <li>✓ Аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників Вербецької гімназії.</li> <li>✓ Розробляють графік заходів з вивчення практичного досвіду .</li> </ul>
<p><i>Човча А.Г.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оцінюють професійні компетентності педагогічного</li> </ul>

<p><i>Марущак С.М.</i> <i>Юзькова Г.М.</i></p>	<p>працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників ЗДО №2 «Веселка; Жуковської Лариси Василівни, вихователя Бохнівського ЗДО «Суничка», Мамчур Світлани Володимирівни, вихователя ясла-садка №3 «Журавлик» .</li> <li>✓ Розробляють графік заходів з вивчення практичного досвіду .</li> </ul>
<p><i>Човча А.Г.</i> <i>Голуб Н.П.</i> <i>Човча В.С.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оцінюють професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту</li> <li>✓ Аналізують практичний досвід роботи Прус Тетяни Василівни, директора та учителя зарубіжної літератури Сусловецького ліцею; Івасюк Галину Іванівну, директора та учителя історії Летичівського ліцею №2, Трухман Любов Василівни, вчителя- логопеда, педагогічних працівників ІРЦ Летичівської селищної ради.</li> <li>✓ Розробляють графік заходів з вивчення практичного досвіду .</li> </ul>